



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....โทร.....
ที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (หัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจอนุมัติ)

ด้วย (ชื่อหน่วยงาน).....ได้รับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เรื่อง.....ระหว่างนาย/นาง/นางสาว.....

คู่กรณี (ผู้ร้อง) กับนาย/นาง/นางสาว..... คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งคู่กรณีทั้งสองฝ่ายสมัครใจเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และได้ร่วมแต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว

.....เป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทนี้ ซึ่งผู้ไกล่เกลี่ยได้ให้ความยินยอม

เป็นผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทดังกล่าว โดยทุกฝ่ายร่วมกันกำหนดวันจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. ณ.

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

เพื่อให้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น. ณ. มีผู้เข้าร่วมประชุมโดยประมาณ จำนวนคน โดยมีค่าใช้จ่าย (ค่าตอบแทนผู้ไกล่เกลี่ยและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น) จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) ในการนี้ ได้มอบหมายให้นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายข้างต้น โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี 2564 ทั้งนี้ ได้แนบสัญญายืมเงินและประมาณการค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในสัญญายืมเงินที่แนบมาพร้อมนี้

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้ากลุ่มงาน.....